

Принято
на Студенческом совете
Протокол № 3 от 16.11.2023



ПОЛОЖЕНИЕ о Студенческом молодежном медиацентре

1. Общие положения

- 1.1. Положение о студенческом молодежном медиацентре (далее – Положение) определяет основные цели, задачи, структуру и организацию деятельности студенческого молодежного Медиацентра Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» (далее – ГБПОУ ИО «ЧПК», колледж).
- 1.2. Положение разработано на следующих нормативных документах:
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» в последней редакции;
 - Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в последней редакции;
 - Федерального закона от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» в последней редакции;
 - Устава и иных нормативно-правовых актах;
- 1.3. Студенческий молодежный медиацентр (далее – Медиацентр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета колледжа.
- 1.4. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными нормативно-правовыми актами колледжа и настоящим Положением.
- 1.5. Педагогические работники и сотрудники колледжа могут выступать в качестве консультантов Медиацентра.
- 1.6. Медиацентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.
- 1.7. Медиацентр может иметь свою символику, а также другие средства индивидуальной идентификации, которая разрабатывается и принимается на Студенческом совете колледжа и вводится в действие приказом директора.
- 1.8. Публикации Медиацентром новостных и информационных материалов осуществляется на официальном сайте колледжа, в официальных аккаунтах колледжа в «VK» и «Telegram», газете колледжа «Педагог».
- 1.9. Периодичность осуществления публикаций Медиацентром определяется планами работы структурных подразделений колледжа.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

- 2.1. Цель деятельности Медиацентра: активное участие в реализации информационной политики образовательной организации, региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и колледжа в целом.

2.2. Основные задачи и принципы деятельности Медиacentра:

- 2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие обучающиеся и работники ГБПОУ ИО «ЧПК»;
- 2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;
- 2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- 2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
- 2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;
- 2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- 2.2.7. организация обучения членов Медиacentра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
- 2.2.8. организация участия членов Медиacentра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;
- 2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО СПО, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;
- 2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах образовательной организации в социальных сетях;
- 2.2.11. повышение престижа колледжа как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципы деятельности Медиacentра:

- 2.3.1. законность;
- 2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;
- 2.3.3. гласность в работе;
- 2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ГБПОУ ИО «ЧПК».
- 2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- 2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиacentра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности Медиacentра

- 3.1. Медиacentр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:
 - 3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);
 - 3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
 - 3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
 - 3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиacentра;
 - 3.1.5. взаимодействие с существующими в колледже медиа;

3.1.6. взаимодействие с пресс-службой колледжа.

4. Порядок формирования, структура и организация деятельности Медицентра

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех форм обучения колледжа.

4.2. В начале каждого учебного года проходит творческий отбор (кастинг) в Медицентр. В случае успешного прохождения творческого отбора (кастинга) обучающийся становится членом Медицентра.

4.3. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения.

4.4. Организационная структура Медицентра: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Медицентра.

4.5. Состав Медицентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

4.6. Председатель избирается из числа членов Медицентра на общем собрании членов Медицентра при участии советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее - советник по воспитанию) в простом большинстве голосов при присутствии на общем собрании не менее 2/3 членов Медицентра.

4.7. Заместитель председателя, секретарь, руководители направлений назначаются руководителем из числа членов Медицентра.

4.8. Председатель Медицентра:

- осуществляет непосредственное руководство Медицентром;
- назначает секретаря, заместителя председателя и руководителей направлений из числа членов Медицентра;
- составляет календарный план работы Медицентра;
- организует и проводит общие собрания Медицентра;
- утверждает планы и координирует работу Медицентра;
- контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- распределяет обязанности между членами Медицентра;
- использует организационные и материально-технические ресурсы образовательной организации в целях, определенных настоящим Положением;
- информирует о деятельности Медицентра советника по воспитанию;
- обращается к советнику по воспитанию за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности Медицентра;
- направляет предложения по совершенствованию работы Медицентра советнику по воспитанию;
- представляет Медицентр при взаимодействии со структурными подразделениями образовательной организации, а также студенческими объединениями других образовательных организаций;
- выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

4.9. Заместитель председателя:

- выполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- оказывает помощь председателю в подготовке и проведении общего собрания;
- контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;
- координирует работу временных или постоянных групп Медицентра;

- осуществляет хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиacentра;
- выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиacentром.

4.10. Члены медиacentра:

- принимают активное участие в деятельности Медиacentра и в планировании его деятельности;
- вносят предложения по вопросам организации работы Медиacentра и временных или постоянных групп Медиacentра;
- привлекают к деятельности Медиacentра обучающихся образовательной организации;
- лично участвуют в общих собраниях Медиacentра;
- получают необходимую помощь для реализации проектов;
- выполняют поручения председателя Медиacentра, заместителя председателя.
- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиacentром.

4.10.1. Корреспонденты:

- создание инфоповодов для публикации в официальных аккаунтах колледжа в социальных сетях, официальном сайте, в газете колледжа;
- подбор и редактирование информации совместно с членами медиacentра и руководителями структурных подразделений колледжа для публикации в официальных аккаунтах колледжа в социальных сетях, официальном сайте, в газете колледжа;
- мониторинг официальных аккаунтов органов исполнительной власти в социальных сетях, официальных сайтов для осуществления публикаций по направлениям работы колледжа;
- согласование материала для публикации с председателем Медиacentра, руководителями структурных подразделений колледжа по направлениям.
- публикация новостей, информационных сводок на официальных аккаунтах колледжа, официальном сайте, в газете колледжа.

4.10.2. Фотографы:

- съемка общеколледжных мероприятий по направлениям, мероприятий, в которых принимают участие обучающиеся и сотрудники колледжа;
- отбор снимков в соответствии с качеством и техническим заданием;
- редакция и корректировка снимков для публикации в официальных аккаунтах колледжа в социальных сетях, официальном сайте и газете колледжа;
- своевременная передача снимков членам медиacentра и руководителям структурных подразделений колледжа для дальнейшего использования и хранения;
- систематизация и хранение снимков в электронном виде с доступом руководителей структурных подразделений колледжа.

4.10.3. Операторы:

- осуществление видеосъемки общеколледжных мероприятий по направлениям, мероприятий, в которых принимают участие обучающиеся и сотрудники колледжа;
- отбор видеороликов в соответствии с качеством и техническим заданием;
- первичная редакция и корректировка видеороликов для передачи монтажера медиacentра и руководителям структурных подразделений колледжа;
- своевременная передача видеороликов членам медиacentра и руководителям структурных подразделений колледжа для дальнейшего использования и хранения;
- систематизация и хранение видеороликов в электронном виде с доступом руководителей структурных подразделений колледжа.

4.10.4. Монтажеры:

- монтаж видеороликов в соответствии с техническим заданием с использованием специализированным программным обеспечением;
- своевременная передача смонтированных видеороликов членам медицентра и руководителям структурных подразделений колледжа для дальнейшего использования и хранения;
- систематизация и хранение смонтированных видеороликов в электронном виде с доступом руководителей структурных подразделений колледжа.

4.10.5. Дизайнеры:

- создание иллюстраций, обложек и других элементов графического оформления для публикаций в официальных аккаунтах колледжа в социальных сетях, официальном сайте и газете колледжа;
- своевременная передача элементов графического оформления членам медицентра и руководителям структурных подразделений колледжа.

4.11. Председатель Медицентра, заместитель председателя и члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра:

- по личному волеизъявлению;
- по решению Медицентра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;
- по решению Медицентра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу образовательной организации или Медицентра, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.

4.12. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Медицентра, принимаются на общих собраниях Медицентра, которые проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередное общее собрание созывается по инициативе руководителя или по требованию не менее 1/3 членов Медицентра.

4.13. Общее собрание Медицентра правомочно, если на нем присутствует более половины членов Медицентра. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Медицентра, присутствующих на заседании. Каждый член Медицентра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве количества голосов председатель Медицентра имеет право решающего голоса. По итогам общего собрания составляется протокол заседания общего собрания, который подписывается руководителем.

4.14. В своей деятельности Медицентр взаимодействует с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями образовательной организации, медицентрами других образовательных организаций, городскими, региональными и федеральными средствами массовой информации, включая молодежные редакции, на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

4.15. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медицентра.

4.16. Медицентр вправе выступать как партнер в молодежных мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровней.

4.17. В интересах внешней и внутренней политики колледжа осуществляется взаимодействие Медицентра со сторонними российскими и зарубежными организациями, включая средства массовой информации, по предварительному согласованию с советником по воспитанию.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему рассматриваются на заседании Совета колледжа, согласуются на заседании Студенческого совета и утверждаются приказом директора колледжа.

5.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с даты утверждения приказом директора колледжа.